



מכרז פומבי מס' 39/2022

למתן שרותי ייעוץ ובקרה בתחום יחסי הציבור הבינלאומיים של משרד התיירות

טבלת ריכוז תאריכים:

26/12/2022	יום פרסום המכרז
12:00 בשעה 4/1/2023	מועד אחרון לקבלת שאלות
11/1/2023	מועד פרסום מענה לשאלות
12:00 בשעה 22/1/2023	המועד האחרון להגשת ההצעות

1. מבוא

משרד התיירות (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות לקבלת שרותי ייעוץ ובקרה בתחום יחסי הציבור הבינלאומיים של משרד התיירות (להלן – "המכרז"). לצורך מתן השירותים, נדרש המציע (להלן – "המציע" או "היועץ") לניסיון, לידע וליכולת בנושאים שונים הכרוכים בתחום יחסי הציבור הבינלאומיים. במסגרת השירותים יידרש המציע בין היתר לסייע בהגדרה של מתכונת העבודה בתחום, קביעת מדדי הצלחה, בניה של תכניות בקרה וביקורת, ליווי שוטף של ארגונים גדולים, וכל יתר השירותים המפורטים בסעיף 3 להלן.

2. פעילות בתחום יחסי הציבור במשרד התיירות

משרד התיירות מעסיק ברב נציגויותיו בחו"ל מנהלי יח"צ מקומיים. בנוסף אליהם בחלק מהנציגויות המשרד רוכש גם שירותים מחברות יחסי ציבור חיצוניות, שתפקידן לקדם את ישראל ואת מותגי התיירות שלה באמצעי התקשורת ברחבי העולם, וזאת באמצעות חשיפה במדיות השונות.

למשרד התיירות כעשרים לשכות ברחבי העולם, כמחציתן מפעילות חברות יח"צ מקומיות. לפירוט הלשכות וחברות היח"צ, ראו **נספח ה'**, להלן.

ההתקשרות עם חברות יחסי הציבור נעשית על ידי משרד התיירות בהלימה עם תקנות חובת המכרזים, ומופעלות על ידי לשכות המשרד ברחבי העולם.

משרד התיירות מעוניין לקבל שירותי ייעוץ בקרה ומדידה מקצועיים בנוגע לפעילות יחסי הציבור של המשרד בחו"ל: הן זו המבוצעת על ידי לשכות המשרד, והן זו המבוצעת על ידי החברות החיצוניות. זאת על מנת לייעל את פעילות היח"צ, להגדיל את היקף החשיפה התקשורתית של ישראל בחו"ל, ואת האפקטיביות שלה.

3. השירותים הנדרשים מהיועץ

היועץ יתבקש לספק את השירותים המפורטים להלן, כולם או חלקם (להלן – "שירותי הייעוץ" או "השירותים"):

הבניית הליך עבודה שוטף

- א. ניתוח מפת התקשורת בכל מדינה רלוונטית (עיתונות, רדיו, טלוויזיה, רשתות חברתיות וכיו"ב), וסיווגה לדרגות איכות שונות.
- ב. גיבוש יעדים ומדדי הצלחה הנוגעים לפעילות היח"צ, ללשכות התיירות ברחבי העולם, ולמשרדי יחסי הציבור שעמם המשרד מתקשר.
- ג. הכנה של תבנית לדיווח חודשי אחיד וקבוע של סקירת תקשורת חודשית מכל משרדי יחסי הציבור, שתועבר באופן סדיר וקבוע למטה משרד התיירות בירושלים.
- ד. הדרכה והטמעה של תבנית הדיווח ומעקב על קבלת הדיווחים ואיכותם.
- ה. יודגש כי על היועץ להשלים את השירותים המבוקשים לעיל – סעיפים א'-ד' – בתוך 3 חודשים מתחילת ההתקשרות, לכל המאוחר.

בקרה וביקורת

1. הכנת דו"חות חודשיים, רבעוניים וחצי שנתיים ביחס לכל אחת מהלשכות, הכוללים את סקירת פעילות היח"צ של כל אחת מהלשכות, נקודות לשיפור ולשימור והמלצות כלליות להמשך. בנוסף, הכנת מצגת Highlights לכלל פעילות הלשכות מדי חודש.
2. הכנה של דו"ח שנתי שעניינו בקרה יסודית על מערך יחסי הציבור של משרד התיירות הכולל פירוט על העבודה, הפרויקטים והפעילות השוטפת וכן דו"ח פרטני לגבי עבודת כל אחד ממשרדי יחסי הציבור בכל רחבי העולם בשנה החולפת.
3. בחינת דו"חות הביצוע באופן שוטף ובחינת עמידה ביעדים בהתאם ליעדים שגובשו ואושרו.
4. גיבוש המלצות מקצועיות כלליות לטיוב מערך יחסי הציבור הבינלאומיים של משרד התיירות.
5. להלן פירוט הדו"חות המבוקשים בהתאם לחודשי השנה (סך הכל 12 דו"חות במהלך השנה):

<u>דו"ח מבוקש לרבות מצגת Highlights</u>	<u>חודש בשנה</u>
חודשי	ינואר
חודשי	פברואר
רבעוני (כולל התייחסות לחודש)	מרץ
חודשי	אפריל
חודשי	מאי
חצי שנתי (כולל התייחסות לחודש)	יוני
חודשי	יולי
חודשי	אוגוסט
רבעוני (כולל התייחסות לחודש)	ספטמבר
חודשי	אוקטובר
חודשי	נובמבר
שנתי (כולל התייחסות לחודש)	דצמבר

שירותים נוספים בהתאם לצורך

- יא. יעוץ וליווי של המשרד בפרויקטים אד-הוק בתחום יחסי הציבור בחו"ל וסיוע ביזום ובמתן רעיונות בתחום.
- יב. יעוץ בתחום השילוב של יחסי הציבור כחלק אינטגרלי מעבודה על הקמפיינים אותם המשרד יוזם ומבצע (בדרך כלל כשני קמפיינים בשנה בכל מדינה).
- יג. סיוע בתכנון והבניית התוכן של כנס עובדי היח"צ וחברות היח"צ של לשכות חו"ל - בניית תכנים, מסגרת פעילות, ליווי והנחיה. יוסבר כי מדובר בכנס המתקיים אחת לשנה, במתכונת וירטואלית או פיזית.

יד. השתתפות בדיוני משרד התיירות בתחום הנדון, במידת הצורך; וכל סיוע נדרש אחר.

עבודת הייעוץ תהיה כרוכה, בין השאר, בפעולות הבאות:

- טו. לימוד, ניתוח ומיפוי של צרכי המשרד בנוגע לשירותי הייעוץ.
- טז. עריכת פגישות עם הגורמים הרלוונטיים במשרד בארץ.
- יז. יצירת קשר טלפוני, בדוא"ל, שיחות וידאו וכיוצ"ב עם העובדים הרלוונטיים בלשכות המשרד בחו"ל, ועם חברות יחסי הציבור בחו"ל.
- יח. הפעילות מול הגורמים בחו"ל תתבצע בשפה האנגלית, והתוצרים הנדרשים ייכתבו בשפה האנגלית, ולפיכך נדרשת מהיועץ יכולת דיבור, קריאה וכתובה ברמה גבוהה בשפה האנגלית.

4. מתן שירותי הייעוץ על ידי היועץ

- א. השירותים יינתנו למשרד באופן אישי על ידי היועץ הנבחר במכרז.
- ב. היועץ רשאי להעסיק מטעמו אנשי מקצוע נוספים לצורך ביצוע מטלות מיוחדות הנוגעות למתן השירותים הנדרשים במכרז זה, ואולם היועץ יבצע את עיקר העבודה, והיועץ יהיה זה שיעמוד בקשר ישיר ושוטף מול האחראי והממונים במשרד, על מנת לעדכן אותם ולתאם איתם את הפעילות הנדרשת בכל התחומים הרלבנטיים.

5. עבודת היועץ

- א. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולעמוד בלוח-הזמנים הנדרש על פי צרכי המשרד.
- ב. היועץ יספק את השירותים במשרדיו ובציודו, למעט כאשר הוא נדרש להגיע לפגישות במשרד התיירות. רב הפגישות יהיו במטה המשרד בירושלים, אולם היועץ יידרש לפעול בכל מקום בארץ בו יהיה צורך בכך, ולהיפגש עם כל איש מקצוע רלוונטי, על פי הנחיות המשרד.
- ג. היועץ נדרש להיות זמין באופן יומיומי למתן מענה לפניות המשרד בקשר למתן השירותים והשתתפות בפגישות ודיונים שיערכו במשרד או במקום אחר הקשורים למתן השירותים.
- ד. היועץ מתחייב למתן השירותים למשרד בכל עת בהתאם לדרישות המשרד, כולל עבודה מאומצת ואינטנסיבית גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בעת הצורך.
- ה. היועץ יפעל על פי הנחיות סמנכ"ל השיווק ו/או מנהל/ת אגף בכיר חו"ל במשרד התיירות, או גורם אחר שימונה על ידו לצורך כך (להלן - "האחראי"), ויספק את השירותים על פי הנחיות האחראי.
- ו. היועץ יעביר לאחראי מטעם המשרד דיווח שוטף אודות התקדמותו בהגשת השירותים. הדיווחים יוגשו, אחת לחודש או בתדירות גבוהה יותר, ככל שיידרש.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחתם:

א. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, המעידים כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק, ומקיים חובותיו בנוגע להעסקת עובדים זרים כדין, תשלום שכר מינימום, והעסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק.

ב. במידה והמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. במידה שהמציע הוא חברה, היא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ג. היועץ יהיה בעל ניסיון של **שלוש שנים** לפחות בתחום יחסי ציבור בינלאומיים, דהיינו - פעולות יחסי ציבור שבוצעו בחו"ל, בין אם היוזמה לביצוען הייתה מהארץ או מחו"ל (להלן – "יחסי ציבור בינלאומיים"). נדרש כי הניסיון המבוקש הינו בתקופה שבין 1/2015 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

7. תקופת ההתקשרות

א. מול היועץ שייבחר במכרז ייחתם הסכם למתן שירותי הייעוץ לתקופה של שנה.

ב. המשרד רשאי להאריך את ההסכם בתקופות נוספות על ל-4 שנים נוספות בסה"כ, ובסה"כ לתקופה מצטברת של עד חמש שנים.

8. היקף השירותים

א. עבודת היועץ תתבצע בהתאם לשעות העבודה הנדרשות בפועל לצורך מתן השירותים.

ב. המשרד אינו מתחייב על הזמנת כל השירותים, המנויים להלן, או על היקף שעות העסקה מינימאלית, והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בדרישה או טענה כלשהיא במידה וההיקף הפעילות יהיה קטן מהצפוי. קביעת השירותים בהם היועץ יטפל ושעות הייעוץ יהיו כאמור בסעיף 10 להלן, בהיעדר בלעדיות כאמור בסעיף 17 להלן, ובכפוף לכל יתר תנאי המכרז.

9. הפסקת ההתקשרות

- א. המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים, בכל עת במהלך תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיידרש לנמק את החלטתו.
- ב. במידה והיועץ לא עמד בביצוע מטלותיו, או שהגיש את המטלות בצורה שאינה עומדת בדרישות המשרד, המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות עימו, בהתראה מראש ובכתב של 7 ימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה ישולם ליועץ רק עבור שירותים שהוגשו לשביעות רצון המשרד, על פי האמור במכרז זה.
- ג. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של היועץ, מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי מחליפו, כפי שיוגדר על ידי המשרד.
- ד. היועץ מתחייב להעביר למשרד כל מידע וואו חומר הקשור למשרד ולשירותים נשוא מכרז זה, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו, במקרה של הפסקת ההתקשרות או על פי דרישה.

10. מנגנון התמורה

1. **הבניית הליך עבודה שוטף** - בגין השירותים הכלולים בפרק "הבניית הליך עבודה שוטף" (סעיף 3, תת סעיף א-ה), ישלם המזמין את הסכום שהוצע במסגרת הצעת המחיר, בהתאם לאבני הדרך שלהלן:
 - 1.1 40% מסך התשלום ישולמו בגין ניתוח מפת התקשורת בכל מדינה רלוונטית (עיתונות, רדיו, טלוויזיה, רשתות חברתיות וכיו"ב), וסיווג לדרגות איכות שונות.
 - 1.2 30% מסך התשלום ישולמו בגין גיבוש יעדים ומדדי הצלחה הנוגעים לפעילות היח"צ, ללשכות התיירות ברחבי העולם, ולמשרדי יחסי הציבור שעמם המשרד מתקשר.
 - 1.3 30% מהתשלום ישולמו בגין הכנה של תבנית לדיווח חודשי אחיד וקבוע של סקירת תקשורת חודשית מכל משרדי יחסי הציבור, שתועבר באופן סדיר וקבוע למטה משרד התיירות בירושלים, לרבות הדרכה והטמעה של תבנית הדיווח ומעקב על קבלת הדיווחים ואיכותם.

סכום זה יכלול את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה.

2. **בקרה וביקורת** - בגין השירותים הכלולים בפרק "בקרה וביקורת" (סעיף 3, תת סעיף ו-י), ישלם המזמין מדי חודש סכום השווה לאחד חלקי 12 מהסכום שהוצע לטובת שירותים אלה במסגרת הצעת המחיר.

סכום זה יכלול את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה.

3. **שירותים נוספים בהתאם - לצורך -** בגין השירותים הכלולים בפרק "שירותים נוספים בהתאם לצורך" (סעיף 3, תת סעיף יא-יד), ישלם המזמין תמורה שעתית בהתאם לפירוט שלהלן:
- 3.1. היועץ יתבקש להעריך את מספר שעות העבודה הנדרשות עבור כל פעילות, וכן להעביר למשרד את האסמכתאות הנדרשות לטובת קביעת סיווג היועץ כמפורט בסעיף 11 להלן.
- 3.2. המזמין יקבע את מסגרת השעות המאושרת לצורך ביצוע הפעילות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3. האחראי יוציא הזמנת עבודה ליועץ בהיקף השעות שנקבע. היועץ יתחיל במתן השירותים רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד.
- 3.4. במקרים חריגים, אם יתברר במהלך מתן שירותי היועץ כי כמות השעות שנקבעה לשירות ספציפי אינה מספיקה, יודיע על כך היועץ לאחראי מוקדם ככל האפשר, ויבקש הגדלת מכסת השעות. הבקשה תידון על ידי המשרד, ובמידה ותאושר, תעודכן הזמנת העבודה בהתאם. יובהר כי רק עדכון היקף השעות בהזמנת העבודה, יש בו כדי לחייב את המשרד להיקף השעות העדכני, ואין לראות באישור בכתב או בע"פ שניתן בדרך אחרת התחייבות כאמור.
- 3.5. היועץ ידווח למשרד, על פי דרישה, בכל עת במהלך מתן השירותים, דווח מפורט על מספר השעות שהוקדשו לכל נושא בו הוא מטפל והכל בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1.
4. התמורה תשולם עבור כל שירות רק לאחר אישור היחידה המקצועית כי השירות סופק לשביעות רצונה, ובהתאם לדרישות המכרז.
- 11. התמורה בגין עבודה המתומחרת באופן שעתי (סעיף 3, תת סעיף י-יד)**
- א. התמורה למתן השירותים תיקבע על פי תעריף לשעת עבודת היועץ במתן שירותי היועץ (להלן – "התעריף לתשלום").
- ב. התעריף לשעת עבודת היועץ ייקבע לפי תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע המציע במסמכי המכרז, והכל על פי האמור בהוראת תכ"מ 8.1.1 – "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן – "הוראת התכ"מ"), לרבות הודעה ה. 8.1.1.1 – "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן – "ההודעה").
- ג. על המציע לציין **בנספח ב'** – "טופס הצעת המחיר" את אחוז ההנחה המוצע על ידו מהתעריפים המרביים לתשלום ליועצים לניהול (מקצועות שונים) המפורטים בסעיף 2 להודעה (להלן – "תעריפי היועצים").
- ד. קביעת סוג היועץ כאחד מ-5 סוגי היועצים המפורטים בהודעה תהיה על ידי המשרד, בהתאם לניסיונו המקצועי והשכלתו של היועץ, על פי האסמכתאות בדבר השכלה וניסיון שימציא היועץ.

ה. התשלום יבוצע בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום בפועל (ככל שבמסגרת ההצעה המקורית נכלל מע"מ).

ו. למען הסר ספק יובהר כי ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש בלבד ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב שינוי הסיווג וחיובו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.

ז. התעריף לתשלום יכלול את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה.

ח. התעריף לתשלום יוצמד לשינויים שייעשו מעת לעת בהוראת התכ"מ, וההודעה הנספחת לה.

12. בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תיערך ב-5 שלבים על בסיס 80% איכות ו- 20% מחיר, כמפורט להלן:

45%	איכות ההצעה הכתובה
35%	ראיון
20%	הצעת המחיר

א. שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יבדקו כל ההצעות שנתקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הצעות שלא יעמדו באחד או יותר מתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל – יפסלו על הסף, ולא ימשיכו להיבדק בשלבים הבאים.

ב. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה הכתובה (45% מהציון הכולל)

ההצעות ייבדקו על פי אמות המידה המפורטות להלן:

נקודות	אמות המידה	
		ניסיון היועץ:
עד 3 נק'	1. ניסיון היועץ בתחום יחסי הציבור בינלאומיים מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל נקודה אחת עבור כל שנת ניסיון ועד 3 נק', בין 1/2010 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.	
עד 12 נק'	2. ניסיון היועץ בתחום יחסי הציבור הבינלאומיים ו/או בתחום התיירות – הניקוד יינתן ע"פ הפרמטרים הבאים: ▪ ניסיון עבודה עם לפחות 5 לקוחות בינלאומיים- יינתנו עד 2 נק'.	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ניסיון עבודה עם למעלה מ- 5 לקוחות בינלאומיים- תינתן נקודה נוספת על כל לקוח ועד ל-2 נק' נוספות ביחס לסעיף הקודם. ▪ ניסיון עם חברות העוסקות בתחום התיירות – תינתן נקודה על כל חברה, ועד ל-עד 4 נק' בסה"כ. ▪ התרשמות כללית מהפרויקטים שהיועץ הוביל- יינתנו עד 4 נק'. <p>יש לפרט את הפעולות שבוצעו, מטרתן, המדינות בהן פעל היועץ, סדרי גודל התקציב, וכל פרט רלוונטי אחר, ולצרף סקירת פרויקטים שהיועץ הוביל.</p>	
4	<p>ניסיון היועץ בניהול חברת יחסי ציבור המונה לפחות 3 אנשי צוות, בין 1/2015 ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה</p> <p>על 3 שנות ניהול – יינתנו 2 נקודות</p> <p>מעבר ל- 3 שנות ניהול- יינתנו 2 נקודות נוספות.</p>	3.
	השכלה	
2	<p>תואר ראשון בתחומים רלוונטיים לשירותים הנדרשים (תקשורת, שיווק, יחסי ציבור, פרסום, ותחום רלוונטי אחר)</p>	5.
2	<p>תואר שני בתחומים רלוונטיים לשירותים הנדרשים (תקשורת, שיווק, יחסי ציבור, פרסום, ותחום רלוונטי אחר)</p>	6.
2	<p>ידיעת שפות נוספות מעבר לעברית ואנגלית - 1 נקודה לכל שפה רלבנטית נוספת מבין המדינות בהן פועל המשרד, ועד שתי שפות (רמת קריאה ודיבור)</p>	7.
	מתודולוגיה :	
עד 14 נק'	<p>המתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים - הרעיונות והאופן המוצע לביצוע השירותים, התרשמות ממידת הרלבנטיות ויכולת היישום של תכנית העבודה המוצעת, מידת המעשיות של לוח-הזמנים המוצע לביצוע השירותים, היקף השעות שמוצע להשקיע בכל נושא, וכדומה.</p>	8.
עד 3 נק' לכל המלצה ועד 6 נק'	המלצות:	9.
	<p>על המציע לצרף רשימה של שלושה ממליצים ופרטי הקשר שלהם תוך ציון העבודה שנעשתה עבורם.</p> <p>ציון יינתן לאחר שיחה עם שני ממליצים לפי בחירת המשרד.</p>	
45		סה"כ

ג. **שלב שלישי – ראיון אישי (35% מהציון הכולל)**
 בשלב השלישי יוזמנו לראיון אישי **חמשת המציעים** שהצעותיהם קיבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב השני.

בראיון יתבקשו המציעים לתאר את ניסיונם בתחום השירותים הנדרשים ואת עמידתם באמות המידה המפורטות בשלב השני, לרבות המתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים, ותיבחן התאמתם למתן השירותים למשרד. חלק מהריאיון יתקיים בשפה האנגלית, ויכולת עבודה בשפה האנגלית יהיה אחד המרכיבים בציון הריאיון. בתום הריאיון יינתן ציון להתרשמות כללית מהיועץ - עד 35 נקודות.

ד. שלב רביעי – בדיקת המחיר (20% מהציון הכולל)

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעת המחיר. הצעת המחיר הנמוכה ביותר (לאחר השקלול שיתבצע כפי שמפורט בנספח הצעת המחיר), תקבל את ציון של 20 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ציון יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 20 \times \frac{\text{הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המשוקללת בהצעה הנבחרת}}$$

ה. שלב חמישי – חישוב הציון הסופי

הציון הסופי של כל הצעה יחושב כסכום ציוני שלבים ב' עד ד'. ההצעה שתקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר, תהיה ההצעה הזוכה במכרז.

13. היעדר יחסי עובד מעביד

היועץ יגיש את שירותיו למשרד על בסיס קבלני, כקבלן חיצוני, ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ליועץ או מי מטעמו, כמפורט בהסכם שיחתם בין הצדדים.

14. היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

א. היועץ וכל אדם אחר המוצע מטעם היועץ למתן השירותים לא יהיה במצב של ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, בכל הנוגע למתן שירותי היועץ על פי מכרז זה.

היועץ יצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אשר יש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה.

היועץ מתחייב שאם הצעתו תזכה במכרז, לא יטפל בנושאים אשר יש בהם חשש לניגוד עניינים, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם גורמים שיש בהתקשרות עימם משום ניגוד עניינים, כאמור, וכי במקרה שיתעורר ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, ידווח על כך למשרד, יבקש את הנחיותיו, ויפעל על פי ההנחיות על מנת להבטיח הימנעות מניגוד עניינים.

ב. היועץ מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, ישמור בסודיות מוחלטת ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

ג. היועץ יחתום על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, כמפורט בנספח ג'.

15. שאלות תשובות

- א. שאלות הבהרה, באם יהיו, יש להפנות באמצעות דוא"ל בלבד, לגברת אודל ישר, לכתובת: odely@tourism.gov.il תוך ציון פרטי השואל ודוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- ב. ניתן להעביר שאלות הבהרה עד למועד האמור בטבלת המועדים המרכזת בעמוד הראשון של מסמכי המכרז. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו.
- ג. תשובות לשאלות יישלחו במרוכז לכל המציעים באמצעות דוא"ל, מבלי לציין את שם השואל, כמו כן יפורסמו התשובות באתר האינטרנט של המשרד, ובאתר של מינהל הרכש המרכזי.
- ד. השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לענות במרוכז על שאלות, או לא לענות עליהן כלל, על פי שיקול דעתו.

16. הגשת ההצעה

- א. על המציע להתייחס בהצעתו לכל דרישות המכרז למלא את הצעת המחיר מצדו בטבלה המופיעה בנספח ב', ולצרף תכנית עבודה למימוש השירותים.
- ב. המציע יחתום בראשי תיבות על כל עמוד בהצעתו, שתכלול עותק ממסמכי המכרז וכל נספחיו לרבות מסמך המענה על שאלות הבהרה (במידה והמציע תאגיד – יחתמו מורשי החתימה).
- ג. ההצעות יוגשו בשני עותקים, כל עותק במעטפה נפרדת עליה יצוין "מכרז מספר 39/2022" למתן שרותי ייעוץ ובקרה בתחום יחסי הציבור הבינלאומיים של משרד התיירות". יש להפריד בין הצעת המחיר להצעה המקצועית, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "מכרז מספר 39/2022, הצעת מחיר".
- ד. שלוש המעטפות, כמצוין לעיל, יוכנסו למעטפה ראשית עליה יצוין: "מכרז מס' 39/2022" למתן שרותי ייעוץ ובקרה בתחום יחסי הציבור הבינלאומיים של משרד התיירות". אין לציין על המעטפה הראשית את שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- ה. המועד האחרון להגשת ההצעות כתוב בטבלת התאריכים המרכזת בעמוד הראשון של מסמכי המכרז.
- ו. ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים של משרד התיירות, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי, קומה 5, ליד חדר מס' 5583. לא תתקבלנה הצעות בפקס או בדואר אלקטרוני.

לתשומת לב המציעים - בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, אשר עלולים לגרום לעיכוב. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולוודא הגעה והגשת ההצעה במועד לתיבת המכרזים של המשרד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים של המשרד. **מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל, לא תובא בחשבון.**

17. ערבות: לאחר קבלת הודעת זכייה, המציע מתחייב להעמיד ערבות ביצוע דיגיטלית כנדרש בסעיף 7 בהסכם (נספח ד').

18. היעדר בלעדיות

- א. המשרד יתקשר לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה עם המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר במכרז, והוא יוגדר כ-"זוכה ראשון".
- ב. למשרד תהיה הזכות לבחור "כשיר שני ו/שלישי" למתן השירותים.
- ג. אם המשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה איתו התקשר בהסכם במהלך תקופה של 12 חודש ממועד תום המכרז, המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכים הבאים לפי דירוגם.

19. משרד התיירות רשאי

- א. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- ב. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ג. להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או היקף העבודה עפ"י ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ד. המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- ה. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
 1. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
 2. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע את האפשרות להעריך את ההצעה כנדרש.
 - ח. לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות, כולם או חלקם.

ט. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. אם המזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה. המשרד אף רשאי לפנות לכשירים הנוספים לצורך מתן שירות חלקי.

20. מסמכים והתחייבויות נוספות

א. בעצם הגשת ההצעה למכרז המציע מאשר כי הוא מסכים לכל התנאים המפורטים במכרז, וכי הצעתו מוגשת בהתאם לכל התנאים המפורטים בו, כאמור **בנספח א'**.

ב. **המציע יצרף להצעתו את כל הנספחים הנדרשים חתומים. כמו כן, על המציע לצרף נספחים להוכחת עמידה בתנאי הסף ומסמכים רלוונטיים להוכחת הנדרש תחת "אמות המידה" הנבחנות בבדיקת איכות ההצעה הכתובה (סעיף 12 לעיל).**

ג. מציע שהוא תאגיד, לרבות שותפות רשומה, יצרף להצעתו את תעודת רישום התאגיד ונסח חברה/שותפות עדכני עם פירוט בעלי המניות ואחוזי הבעלות, ופרטי מנהל התאגיד ומורשי החתימה.

ד. במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף את תעודת התאגדות של המציע. כמו כן, יש לצרף מסמך המעיד על מורשי החתימה - אישור עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא מכרז זה.

ה. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי חוק חובת המכרזים ותקנותיו, וכל דין אחר. כמו כן, יש להגיש את כל המסמכים התומכים ומעידים על נכונות האמור בהצעת המציע.

ו. באחריות המציע הזוכה לדאוג לכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים על פי מכרז זה, בהתאם לכל החוקים והתקנות הרלוונטיים.

ז. המציע יצרף להצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לצורך סיווג היועצים בהתאם להודעת התכ"ס.

21. תקציב

בחירת הזוכים במכרז ביצוע ההתקשרות מותנית בקיומו של תקציב מתאים, ותיערך לפי גובה התקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים.

נספח א' למכרז 39/2022

טופס הגשת הצעה

שם המציע _____
כתובת המציע _____
מס' מזהה (ת.ז או עוסק מורשה) _____
טלפון _____
פקס _____
דואר אלקטרוני: _____
אם המציע הוא תאגיד:
מספר התאגיד _____
שמות מורשי החתימה שיחתמו על הצעה זו ותפקידם:

1. אני מאשר כי קראתי בעיון את כל האמור במסמכי מכרז מס' XXXX לקבלת שרותי ייעוץ ובקרה בתחום יחסי הציבור הבינלאומיים של משרד התיירות, על כל נספחיו, וכי הבנתי ואני מסכים לכל האמור בהם, ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי המצורפת בזה.
2. אני מאשר כי אני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז, וכי ביכולתי מהבחינה המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירותים הנדרשים על פי כל תנאי המכרז.
3. אני מצהיר שקיבלתי, במידה שביקשתי, את כל ההסברים בקשר למכרז זה, וכי אני מבין את מהות והיקף העבודה הנדרשת לצורך מתן השירותים על פי המכרז.
4. אני מקבל על עצמי את כל התנאים שנקבעו במכרז, ואם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לפעול על פיהם, ולספק את השירותים הנדרשים ברמה הגבוהה ביותר לשביעות רצונו של המשרד.

תאריך _____

שם החותם ותפקידו _____

חתימה _____

נספח ב' למכרז 39/2022

טופס הצעת מחיר

1. המציע נדרש למלא את הצעת המחיר לשירותים המבוקשים על ידי משרד התיירות, כאמור בסעיף 3 "השירותים הנדרשים מהיועץ". בטבלה הבאה. בהתאם למפורט בטבלה, יובהר כי לכל רכיב בהצעה יינתן משקל שונה (באחוזים) לטובת שקלול הציון של הצעת המחיר.
2. לכל אחד מהרכיבים, הצעת המחיר תינתן לפי ההנחיות שלהלן:
 - **הבניית הליך העבודה השוטף** – סכום גלובלי שכולל את העלות המלאה בגין מתן כלל השירותים המפורטים בסעיף 3, תתי סעיף א-ד, במכרז.
 - **ביקורת ובקרה** - סכום גלובלי שכולל את העלות המלאה בגין מתן כלל השירותים המפורטים בסעיף 3, במשך שנה אחת (תתי סעיף ה-י) במכרז. לצורך שקלול בלבד, יילקח בחשבון סכום חמש שנתי.
 - **שירותים נוספים** – אחוז הנחה מהתעריפים המרביים לתשלום ליועצים לניהול (מקצועות שונים) המפורטים בסעיף 2 להודעת תכ"ס ה-8.1.1.1. מנגנון קביעת היקף השעות והתשלום בפועל מפורטים במכרז, אולם **לטובת שקלול בלבד**, יילקח בחשבון תעריף של "יועץ 2", ומסגרת שעות של 60 שעות. בסה"כ.

השירותים הנדרשים	משקל הרכיב בסך הכולל של הצעת המחיר	הצעת המחיר	הצעת מחיר כוללת
הבניית הליך עבודה שוטף (סעיף 3, א-ד)	15%	_____ ש"ח לפני מע"מ בסה"כ לטובת מתן כלל השירותים	_____ ש"ח בסה"כ כולל מע"מ מע"מ לטובת מתן כלל השירותים
בקרה וביקורת (סעיף 3, ה-י)	60%	_____ ש"ח בסה"כ לפני מע"מ לטובת מתן כלל השירותים	_____ ש"ח בסה"כ כולל מע"מ לטובת מתן כלל השירותים
שירותים נוספים (סעיף 3 יא-יד)	25%	_____ % הנחה מתעריף יועצים בהתאם להודעת התכ"ס.	

1. התשלום יבוצע בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום בפועל (אלא אם כן הצעת המחיר המקורית לא כללה מע"מ).

2. התעריף לתשלום יכלול את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה.

תאריך _____

שם החותם ותפקידו _____

חתימה _____

נספח ג' למכרז 39/2022

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

היעדר ניגוד עניינים

אני מצהיר ומתחייב כי:

1. אין לי, ולא יהיה לי באם אזכה במכרז, במשך תקופת ההתקשרות כיועץ למתן השירותים נשוא מכרז זה, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים אישי או מוסדי, לרבות זיקה משפחתית, אישית, עסקית, כלכלית או אחרת, עם גורמים בעלי עניין בתחום הרלוונטי למתן השירותים, למעט אם היועץ המשפטי של המשרד אישר בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניו, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או אם קיים ניגוד עניינים, מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על מתן השירותים נשוא מכרז זה.
2. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
3. אודיע לאחראי מטעם המשרד וליועץ המשפטי של המשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. ידוע לי כי המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו.

שמירה על סודיות

4. בסעיפים הבאים:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בתחום הרלוונטי לשירותים הנדרשים, בין בכתב ובין בעל פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.
5. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר

ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

6. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

תאריך _____

שם החותם ותפקידו _____

חתימה _____

נספח ד' למכרז 39/2022

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

משרד תיירות המיוצג ע"י המנהל הכללי של משרד תיירות ביחד עם חשב
משרד התיירות (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין

(להלן - "היועץ");

מצד שני

הואיל ומשרד תיירות פרסם מכרז פומבי מס' (להלן - "המכרז") לקבלת שרותי ייעוץ ובקרה בתחום יחסי הציבור הבינלאומיים של משרד התיירות, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן - "השירותים" או "שירותי הייעוץ"); מפרט המכרז ונספחיו מצורפים להסכם זה כנספחים ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז לביצוע השירותים, כאמור, והמשרד בחר בה כהצעה זוכה במכרז, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה; הצעת היועץ למכרז מצורפת להסכם זה כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והיועץ מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, ובידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים ברמה גבוהה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז;

והואיל והיועץ מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד אישרה ביום _____ את ההתקשרות עם היועץ לביצוע השירותים;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. ההסכם ונספחיו

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להצעת היועץ, יחול האמור במסמכי המכרז.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה למשך **12 חודשים** מיום חתימתו.
- 2.2. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות **בתקופות נוספות, ועד ל-5 שנים בסך הכל**, בתנאים זהים למפורט במכרז ובהסכם זה, בשינויים המחויבים.
- 2.3. מימוש הזכות להארכה מותנה בקיומו של תקציב מתאים, ובאישור ועדת המכרזים ומורשי החתימה של המשרד.

3. שירותי הייעוץ

- 3.1. היועץ יספק למשרד, על פי דרישת המשרד בכתב, שירותי ייעוץ כמפורט בסעיף 3 למכרז ושאר הוראות המכרז, בהצעתו למכרז, ובהסכם זה.
- 3.2. שירותי הייעוץ יינתנו באופן אישי על ידי היועץ, כמפורט בסעיף 4 למכרז, ובשאר הוראות המכרז והסכם זה.
- 3.3. עבודת היועץ במתן השירותים תהיה כאמור בסעיף 5 למכרז ויתר הוראות המכרז והסכם זה. במסגרת זו היועץ מתחייב:
 - 3.3.1. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
 - 3.3.2. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקצועית, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
 - 3.3.3. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

4. דיווח

- 4.1. אחת לחודש, או בתום תקופה אחרת, כפי שיקבע על ידי המשרד, יגיש היועץ לנציג המשרד דו"ח על ביצוע השירותים, בו יפרט את הפעילות שבוצעה על ידו בתקופה האמורה, ומספר שעות העבודה שהוקדשו למתן השירותים.
- 4.2. היועץ יגיש למשרד דיווחים נוספים, כפי שיידרש על ידי נציג המשרד או חשב המשרד.

5. הזמנת שירותי הייעוץ והיקפם

- 5.1. המשרד אינו מתחייב לכל השירותים המנויים בסעיף 3 למכרז או היקף שעות העסקה מינימאלית כלשהיא, והזמנת השירותים מהיועץ תהיה על פי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2. יודגש כי היועץ יתחיל במתן השירותים רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד. כל פעולה במסגרת מתן השירותים שתבוצע שלא באישור ו/או בהתאם לדרישות נציג המשרד, לא תוכר על ידי המשרד.

6. מנגנון התמורה

- 6.1. בגין השירותים הכלולים בפרק "הבניית הליך עבודה שוטף" (סעיף 3, תת סעיף א-ה), ישלם המזמין את הסכום שהוצע במסגרת הצעת המחיר, בהתאם לאבני הדרך שלהלן:
- 6.1.1. 40% מסך התשלום ישולמו בגין ניתוח מפת התקשורת בכל מדינה רלוונטית (עיתונות, רדיו, טלוויזיה, רשתות חברתיות וכיו"ב), וסיווג לדרגות איכות שונות.
- 6.1.2. 30% מסך התשלום ישולמו בגין גיבוש יעדים ומדדי הצלחה הנוגעים לפעילות היח"צ, ללשכות התיירות ברחבי העולם, ולמשרדי יחסי הציבור שעמם המשרד מתקשר.
- 6.1.3. 30% מהתשלום ישולמו בגין הכנה של תבנית לדיווח חודשי אחיד וקבוע של סקירת תקשורת חודשית מכל משרדי יחסי הציבור, שתועבר באופן סדיר וקבוע למטה משרד התיירות בירושלים, לרבות הדרכה והטמעה של תבנית הדיווח ומעקב על קבלת הדיווחים ואיכותם.
- 6.2. סכום זה יכלול את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה.
- 6.3. בגין השירותים הכלולים בפרק "בקרה וביקורת" (סעיף 3, תת סעיף ו-ז), ישלם המזמין מדי חודש סכום השווה לאחד חלקי 12 מהסכום שהוצע לטובת שירותים אלה במסגרת הצעת המחיר.
- 6.4. סכום זה יכלול את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה.
- 6.5. בגין השירותים הכלולים בפרק "שירותים נוספים בהתאם לצורך" (סעיף 3, תת סעיף יא-יד), ישלם המזמין תמורה שעתית בהתאם לפירוט שלהלן:
- 6.5.1. היועץ יתבקש להעריך את מספר שעות העבודה הנדרשות עבור כל פעילות, וכן להעביר למשרד את האסמכתאות הנדרשות לטובת קביעת סיווג היועץ כמפורט בסעיף 11 להלן.
- 6.5.2. המזמין יקבע את מסגרת השעות המאושרת לצורך ביצוע הפעילות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.5.3. האחראי יוציא הזמנת עבודה ליועץ בהיקף השעות שנקבע. היועץ יתחיל במתן השירותים רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד.
- 6.6. במקרים חריגים, אם יתברר במהלך מתן שירותי היועץ כי כמות השעות שנקבעה לשירות ספציפי אינה מספיקה, יודיע על כך היועץ לאחראי מוקדם ככל האפשר, ויבקש הגדלת מכסת השעות. הבקשה תידון על ידי המשרד, ובמידה ותאושר, תעודכן הזמנת העבודה בהתאם. יובהר כי רק עדכון היקף השעות בהזמנת העבודה, יש בו כדי לחייב את המשרד להיקף השעות העדכני, ואין לראות באישור בכתב או בע"פ שניתן בדרך אחרת התחייבות כאמור.

6.7. היועץ ידווח למשרד, על פי דרישה, בכל עת במהלך מתן השירותים, דווח מפורט על מספר השעות שהוקדשו לכל נושא בו הוא מטפל והכל בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1. את הוראת התכ"מ ניתן למצוא בקישור

הבא: <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

6.8. התמורה תשולם עבור כל שירות רק לאחר אישור היחידה המקצועית כי השירות סופק לשביעות רצונה, ובהתאם לדרישות המכרז.

6.9. **התמורה בגין עבודה המתומחרת באופן שעותי (סעיף 3, תת סעיף י-י-ד).**

6.9.1. התמורה למתן השירותים תיקבע על פי תעריף לשעת עבודת היועץ במתן שירותי הייעוץ (להלן – "התעריף לתשלום").

6.9.2. התעריף לשעת עבודת היועץ ייקבע לפי תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע המציע במסמכי המכרז, והכל על פי האמור בהוראת תכ"מ 8.1.1 – "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן – "הוראת התכ"מ"), לרבות הודעה ה-8.1.1.1 – "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן – "ההודעה").

6.9.3. על המציע לציין בנספח ב' – "טופס הצעת המחיר" את אחוז ההנחה המוצע על ידו מהתעריפים המרביים לתשלום ליועצים לניהול (מקצועות שונים) המפורטים בסעיף 2 להודעה (להלן – "תעריפי היועצים").

6.9.4. קביעת סוג היועץ כאחד מ-5 סוגי היועצים המפורטים בהודעה תהיה על ידי המשרד, בהתאם לניסיונו המקצועי והשכלתו של היועץ, על פי האסמכתאות בדבר השכלה וניסיון שימציא היועץ

6.9.5. התשלום יבוצע בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום בפועל (ככל שבמסגרת ההצעה המקורית נכלל מע"מ).

6.9.6. למען הסר ספק יובהר כי ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש בלבד ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב שינוי הסיווג וחיובו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.

6.9.7. התעריף לתשלום יכלול את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא, לרבות שעות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות ומנהלה, וכדומה.

6.9.8. התעריף לתשלום יוצמד לשינויים שייעשו מעת לעת בהוראת התכ"מ, וההודעה הנספחת לה.

7. ערבויות ובטחונות

- 7.1. כבטחון למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: ערבות ביצוע), על סך _____ ש"ח כולל מע"מ, שווי ערך ל-5% מסכום הצעת המחיר לרכיבים "הבניית הליך העבודה השוטף" ו"ביקורת ובקרה", כולל מע"מ.
- 7.2. הערבות תוגש באופן דיגיטלי בהתאם להנחיות ולכללים האמורים בהוראת תכ"ס 14.4.1.
- 7.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום 3 חודשים ממועד תקופת ההתקשרות הראשונה. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב נותן השירותים להאריך את תוקף הערבות, כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.
- 7.4. היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 7.1 לעיל, מתחייב היועץ להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה.
- 7.5. ככל שהארכה תהיה לאחר שנותן השירותים סיפק לשביעות רצון המשרד את כלל השירותים הכלולים בפרק "הבניית הליך העבודה השוטף", כהגדרתה בסעיף 3 למכרז, יהיה רשאי נותן השירותים לבקש הקטנת ערבות הביצוע ולהעמידה בשיעור של 5% מהסכום השנתי לתשלום בגין שירותי "ביקורת ובקרה". אישור כאמור יינתן על ידי חשב המשרד או סגנו.
- 7.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על משרד התיירות חובה כלשהיא.
- 7.7. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי נותן השירותים ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי משרד התיירות על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למשרד התיירות - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התליתו.
- 7.8. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי משרד התיירות לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

- 7.8.1. נגרם למשרד התיירות הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של נותן השירותים במועדים שנקבעו על פי תכנית העבודה.
- 7.8.2. לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף הביטוח להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- 7.8.3. נותן השירותים אינו עומד בדרישות הטכניות או אינו עומד בדרישות איכות השירות או שנותן השירותים מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
- 7.8.4. נותן השירותים מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
- 7.8.5. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- 7.8.6. נגרמו למשרד התיירות הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
- 7.8.7. משרד התיירות רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות, לאחר קיום שימוע והזדמנות להשמיע את טענותיו בפני משרד התיירות.
- 7.9. משרד התיירות רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בנותן השירותים כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי.
- 7.10. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על משרד התיירות חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למשרד התיירות עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.
- 7.11. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למשרד התיירות על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 7.12. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של משרד התיירות לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים

שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

8. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 8.1. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד על פי הסכם זה.
- 8.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה, כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 8.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 8.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד, כאמור.
- 8.5. היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד, וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.

9. סודיות

- 9.1. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים, והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד.
- 9.2. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או מטעמו עקב ביצוע השירותים בתוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. היועץ מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 9.3. היועץ מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו

בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה, ולדאוג שיתחייבו כלפיו בשמירת סודיות כאמור בסעיף זה.

9.4. היועץ מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה, מיד בתום הטיפול בו לצורך מתן השירותים.

9.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותו על פי סעיף זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי יביא את הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו וכל מי שמועסק על ידו לשם מתן השירותים על פי הסכם זה.

10. ניגוד עניינים

10.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

10.2. היועץ מתחייב כי אם יתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהוא ו/או מי מטעמו מספק שירותים בנוגע אליו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר, הוא יודיע על כך מיידית לנציג המשרד וליועץ המשפטי של המשרד, ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

10.3. היה וייווצר מצב בו יתעורר חשש לניגוד עניינים ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, היועץ מתחייב להודיע על כך מיידית לנציג המשרד וליועץ המשפטי של המשרד.

10.4. היועץ מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו או למי מטעמו, בקשר עם מתן השירותים על ידו. היועץ מתחייב לדווח לנציג המשרד לאלתר על כל מקרה בו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור, ולנהוג על פי הוראותיו.

10.5. היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לטפל בעניינים של גורמים הקשורים לפרויקטים של המשרד, בכל עניין שהוא, במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, אלא אם התקבל לכך אישור מראש ובכתב מנציג המשרד.

10.6. לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

11. זכויות יוצרים ובעלות על מידע ומסמכים

11.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים בתוצרי העבודה של היועץ ו/או בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות כל המסמכים, טיוטות, חוות דעת, תכניות, סקרי שוק וכיו"ב, יהיו בבעלות מלאה של המשרד, שיהא רשאי לנהוג בהם מנהג בעלים, ולבצע בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, בתוך תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע

- שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 11.2. היועץ ימסור לידי המשרד, על פי דרישה, את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת הסכם זה.
- 11.3. היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור, אלא אם קיבלו את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.4. היועץ מתחייב לעגן את זכויות המשרד, כאמור, בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו, במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.5. היועץ מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים. היועץ לבדו יישא באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי הופרו זכויות יוצרים, והוא ישפה את המשרד בגין כל סכום שיידרש ו/או ייתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 11.6. במהלך תקופת ההתקשרות ולתקופה של שנה לאחר סיומה, היועץ מתחייב לתת למשרד, על פי דרישתו, כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

12. ביטול ההסכם

- 12.1. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במתן הודעה מוקדמת בכתב ליועץ של 30 ימים. בוטל ההסכם, כאמור, ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של התשלומים, לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל במתן השירותים עד למועד הודעת הביטול.
- 12.2. במידה והיועץ לא עמד בביצוע מטלותיו, או שהגיש את המטלות בצורה שאינה עומדת בדרישות המשרד, המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות עימו, בהתראה מראש ובכתב של 7 ימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה ישולם ליועץ רק עבור שירותים שהוגשו לשביעות רצון המשרד, על פי האמור במכרז זה.
- 12.3. במידה ויוחלט על ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי מחליפו, כפי שיוגדר על ידי המשרד. כמו כן מתחייב היועץ להעביר למשרד כל מידע ו/או חומר הקשור למשרד ולשירותים שהוא מכרז זה, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו.

13. אחריות וביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור משרד התיירות (להלן: "המזמין") ככל שנהוגים בתחום פעילותו, לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון). המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

14. איסור הסבת ההסכם

- 14.1. היועץ אינו רשאי להעביר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, לכל גורם אחר, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 14.2. כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 14.3. זכויותיו של היועץ לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

15. זכות קיזוז

המשרד יהיה רשאי לקזז, בהודעה שתינתן ליועץ, כל סכום שעשוי להגיע לו מהיועץ בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו ליועץ, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

16. הפרת ההסכם

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 לעיל, במקרה של הפרת הסכם זה או הוראה מהוראותיו על ידי היועץ, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- 16.1. לחייב את היועץ בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם, כאמור.
- 16.2. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה ליועץ דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את היועץ בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- 16.3. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו, ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על היועץ על פי הסכם זה, וזאת על חשבון היועץ.
- 16.4. אין באמור לעיל כדי למנוע מהמשרד לתבוע כל סעד ו/או תרופה אחרת מכוח הסכם זה ו/או מכח הדין.

17. ויתור ושינוי בתנאי ההסכם

- 17.1. כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב.
- 17.2. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

18. כללי

- 18.1. היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 18.2. היועץ לא יעשה שימוש בתפקידו במתן השירותים עבור המשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

19. נציגי הצדדים

- 19.1. נציגת המשרד לעניין ביצוע הסכם זה היא מנהלת אגף חו"ל או מי שיוסמך על ידה בכתב. המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.
- 19.2. נציג היועץ לעניין ביצוע הסכם זה הוא היועץ - _____ .

20. כתובות הצדדים

- 20.1. כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:
המשרד: משרד תיירות, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, פקס: 02-6664410
היועץ: רח' _____; פקס': _____ .
- 20.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 20.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

21. שיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

22. תקציב

הסעיף התקציבי למימון ההסכם - 37-03-16-05

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

מנכ"ל משרד תיירות

חשב משרד תיירות

נספח ה' למכרז 39/2022

רשימת לשכות וחברות יח"צ של משרד התיירות

	IGTO	מנהל	עובד PR	חברת יח"צ
1	NY	שליח	קיים	יש
2	LA	שליח	קיים	
3	Atlanta	שליח	קיים	
4	Canada	שליח	קיים	
6	Brazil	עמ"ז	קיים	אין
7	Holland	שליח	קיים	אין
8	Italy	שליח	קיים	יש
9	Russia	שליח	קיים	יש
10	Ukraine	עמ"ז	לא קיים	אין
11	Central Europe	מנוהל מהמטה	לא קיים	יש ברומניה
12	Spain	עמ"ז	קיים	יש
13	France	שליח	קיים	בהליכים
14	Sweden	שליח	קיים	אין
15	UK	שליח	קיים	יש
16	Poland	עמ"ז	קיים	אין
17	Germany	שליח	קיים	יש
18	China	שליח	קיים	יש
19	India	שליח	קיים	אין
20	Korea	עמ"ז	קיים	אין
21	Philippines	עמ"ז	קיים-	אין